

Elementi essenziali del progetto

CONOSCI IL TUO "NEMICO"

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Promuovere la cultura della prevenzione delle malattie e della promozione della salute

1° obiettivo specifico: *Potenziare i servizi informativi rivolti alla cittadinanza*

Tale obiettivo mira a soddisfare il bisogno di informazioni sulla prevenzione delle malattie e la promozione della salute, sui fattori di rischio, sulla prevenzione primaria, secondaria e terziaria, sull'educazione alimentare e sugli stili di vita e comportamenti sani da adottare per aumentare il livello di benessere individuale e collettivo **[Azione A: Azioni di informazione]**.

Benefici:

attraverso il raggiungimento dell'obiettivo specifico 1 si avrà un aumento della consapevolezza sulla prevenzione delle malattie attraverso un incremento delle informazioni on line e della conoscenza dei comportamenti da seguire per prevenire le malattie e vivere meglio.

2° obiettivo specifico: *Diffondere sul territorio la cultura della prevenzione attiva*

L'obiettivo specifico 2. mira a diffondere la cultura della prevenzione, favorendo l'abitudine della cittadinanza a sottoporsi a visite "gratuite" preventive, prima dell'insorgenza della malattia, superando il disagio psicologico generato talvolta dall'ambiente ospedaliero "tradizionale" **[Azione B: Prevenzione attiva]**.

Benefici:

attraverso il raggiungimento di questo obiettivo si avrà una maggiore diffusione nella cittadinanza della cultura della prevenzione ed un aumento del numero dei cittadini consapevoli dei fattori di rischio, degli stili di vita sana e raggiunti dalle attività di prevenzione attiva e di animazione itinerante.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. Sportelli informativi stabili	1*	2
% cittadini che usufruiranno delle attività dello sportello	15%*	35%
n. di incontri di prevenzione/animazione itinerante	2*	10
% di cittadini sottoposti a visite gratuite itineranti	3%*	5% (+2%)
% di cittadini raggiunti dalle attività di animazione territoriale	12%*	18% (+6%)

* dato derivato dal progetto presentato nella scorsa annualità, ancora in corso di realizzazione

Attività d'impiego dei volontari

Azione A: Azioni di informazione

Attività A 1: Attività di back-office dello Sportello online

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività;
- Supporta gli esperti nel contatto con le parti interessate;
- Collabora alla definizione di un calendario;
- Collabora nella ricerca di aggiornamenti in materia di prevenzione della salute;
- Collabora alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio;
- Partecipa alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati da Campus salute;
- Collabora alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Partecipa alla realizzazione di dossier ed opuscoli informativi in materia di prevenzione alla salute;
- Collabora alla predisposizione di schede per la raccolta di dati ed esigenze.

Attività A.2: Attività di front-office dello Sportello online

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività di front-office;
- Supporta gli esperti nella somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati ed esigenze;
- Supporta gli esperti nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collabora all'ideazione di semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo Sportello;
- Collabora nella somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello;
- Partecipa alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati da

Campus salute;

- Partecipa alla distribuzione di opuscoli, volantini e locandine circa le attività di Campus Salute, eventi/ manifestazioni informative in programma;
- Partecipa alla distribuzione di dossier ed opuscoli informativi in materia di prevenzione alla salute.

Attività A.3: Informazione digitale

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività;
- Aiuta nella gestione della pagina web;
- Partecipa alla predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale;
- Partecipa alla redazione dei materiali divulgativi in formato digitale;
- Collabora alla realizzazione e gestione di un profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- Partecipa alla ricerca, selezione ed aggiornamento quotidiano del materiale informativo sui principali motori di ricerca e canali comunicativi online;
- Aiuta nella pubblicizzazione degli eventi organizzati;
- Partecipa alla distribuzione del materiale informativo prodotto in formato digitale;
- Collabora all'aggiornamento dei portali internet dedicati e delle informazioni trasmesse.

Secondo Obiettivo Specifico: Diffondere sul territorio la cultura della prevenzione attiva

Azione B: Prevenzione attiva

Attività B.1: Ospedale da campo

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività;
- Supporta gli esperti nel raccordo con le figure di riferimento (Enti locali, associazioni del terzo settore, medici, ASL);
- Aiuta nella calendarizzazione degli eventi;
- Partecipa all'allestimento dello stand;
- Partecipa alla predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto;
- Collabora nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Aiuta nell'ideazione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Partecipa alla predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Partecipa alla distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Aiuta nell'erogazione di informazione e diffusione di materiali circa le attività erogate da Campus salute;
- Partecipa alla pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Partecipa alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporta gli esperti nel coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

Attività B.2: Animazione territoriale

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività;
- Supporta gli esperti nella calendarizzazione degli eventi;
- Collabora all'allestimento dello stand;
- Collabora nell'ideazione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Partecipa alla predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Partecipa alla distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporta gli esperti nell'organizzazione di interventi di animazione territoriale (giornate sui rischi del fumo, sull'educazione alimentare, sui corretti stili di vita, sull'importanza dello sport, sull'importanza della prevenzione per le malattie tumorali);
- Partecipa alla realizzazione di interventi di animazione territoriale (giornate sui rischi del fumo, sull'educazione alimentare, sui corretti stili di vita, sull'importanza dello sport, sull'importanza della prevenzione per le malattie tumorali);
- Partecipa all'erogazione di informazione e diffusione di materiali circa le attività erogate da Campus salute;
- Aiuta nella pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Partecipa alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Collabora nel coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015**Cert. N. 008b/12**

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato	max 30 punti
L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.	
Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi <i>per ogni singola tipologia di esperienza svolta</i> .	
Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:	max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i>	
ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	max 4 punti
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza
I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un	

colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

4

Numero posti con solo vitto:

0

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	CAMPUS SALUTE ONFUS CASERTA SEDE OPERATIVA	CASERTA (CE)	VIALE MICHELANGELO BUONARROTI 1 81100 (PIANO:1, INTERNO:A115)	134470	4

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta

dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

I Modulo: Concetti di salute, benessere e prevenzione.

II Modulo: La cultura della prevenzione.

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

Modulo V: Comunicazione pubblica

- Legislazione nazionale in materia di comunicazione
- Elementi teorici di Comunicazione Pubblica
- Comunicazione interna: Comunicazione organizzativa
- Organizzazione del Front Office
- Organizzazione del Back Office

Modulo VI: Comunicazione interpersonale e animazione territoriale

- Comunicazione interpersonale
- Ascolto attivo
- Feedback

- Empatia
- Stili di comunicazione
- Regole di comportamento
- Organizzazione setting eventi e happening
- Tecniche di animazione del territorio

Modulo VII: Comunicazione digitale

- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)